ZUKUNFTSTAG

für Jugendliche im Land Brandenburg

TIPPS

CHECKLISTE FÜR PRÄSENZ VERANSTALTUNGEN

- ❑ Kapazitäten und Möglichkeiten prüfen, damit die Veranstaltung unter Einhaltung der Hygieneregeln durchgeführt werden kann.
- ❑ Tagesablauf planen: Wer vermittelt was, wer betreut die Jugendlichen? Pausen und ggf. Imbiss einplanen.
- ❑ Zahl der möglichen Plätze festlegen: sich von herkömmlichen Frauen- oder Männerberufen lösen und „untypische“ Angebote für Jugendliche anbieten.
- ❑ Ansprechperson benennen, Aufgaben klären: Leitungsebene und Team, einschließlich der Auszubildenden einbeziehen.
- ❑ Räume und Werkstätten auf Barrierefreiheit prüfen.
- ❑ Evtl. Schutzkleidung besorgen bzw. im Angebot auf das Mitbringen entsprechender Kleidung hinweisen.
- ❑ Angebot auf der Aktionslandkarte eintragen.
- ❑ Anmeldungen der Jugendlichen prüfen.
- ❑ Ggf. mit Schulen in der Region direkt Kontakt aufnehmen.
- ❑ Öffentlichkeits- und Pressearbeit planen. Wenn Sie den Tag fotografisch begleiten wollen, holen Sie die Einverständniserklärungen der Teilnehmenden bzw. deren Eltern ein (siehe Vordruck auf der Zukunftstag-Webseite).
- ❑ Anmeldeliste über Ihr Profil herunterladen und Teilnahmenachweise vorbereiten.

LAND BRANDENBURG
Ministerium für Bildung, Jugend und Sport

Der Zukunftstag wird durch das Ministerium für Bildung, Jugend und Sport des Landes Brandenburg finanziert.