ZUKUNFTSTAG

für Jugendliche im Land Brandenburg

TIPPS

CHECKLISTE FÜR DIGITALE VERANSTALTUNGEN

- ❑ Veranstaltungssoftware bzw. Online-Plattform ist überprüft und getestet.
- ❑ Tagesablauf planen: Wer vermittelt was, wer betreut die Jugendlichen? Pausen einplanen.
- ❑ Zahl der möglichen Plätze festlegen: sich von herkömmlichen Frauen- oder Männerberufen lösen und „untypische“ Angebote für Jugendliche anbieten.
- ❑ Ansprechperson benennen, Aufgaben klären: Leitungsebene und Team, einschließlich der Auszubildenden einbeziehen.
- ❑ Die Einladung mit Zugangslink an alle Teilnehmenden verschicken.
- ❑ Es gibt eine Einführungspräsentation zu den technischen Funktionen und Verhaltensregeln für die Teilnehmenden.
- ❑ Es gibt einen Kontakt (Telefon/Mail) für technische Probleme während der Veranstaltung.
- ❑ Einverständniserklärungen der Eltern zu Videoaufzeichnung und / oder Fotos zur Veranstaltung wurden eingeholt.
- ❑ Anmeldliste herunterladen: Teilnahmebescheinigungen und Teilnahmeurkunden sind vorbereitet, um sie im Nachgang zur Veranstaltung an Teilnehmende per E-Mail zu verschicken.

LAND BRANDENBURG
Ministerium für Bildung, Jugend und Sport

Der Zukunftstag wird durch das Ministerium für Bildung, Jugend und Sport des Landes Brandenburg finanziert.