

# ZUKUNFTSTAG

für Mädchen und Jungen im Land Brandenburg

## TIPPS

### CHECKLISTE FÜR DIGITALE VERANSTALTUNGEN

- Veranstaltungssoftware bzw. Online-Plattform ist überprüft und getestet.
- Tagesablauf planen: Wer vermittelt was, wer betreut die Jugendlichen? Pausen einplanen.
- Zahl der möglichen Plätze festlegen: sich von herkömmlichen Frauen- oder Männerberufen lösen und „untypische“ Angebote für Mädchen oder Jungen anbieten.
- Ansprechperson benennen, Aufgaben klären: Leitungsebene und Team, einschließlich der Auszubildenden einbeziehen.
- Die Einladung mit Zugangslink an alle Teilnehmenden verschicken.
- Es gibt eine Einführungspräsentation zu den technischen Funktionen und Verhaltensregeln für die Teilnehmenden.
- Es gibt einen Kontakt (Telefon/Mail) für technische Probleme während der Veranstaltung.
- [Einverständniserklärungen](#) der Eltern zu Videoaufzeichnung und / oder Fotos zur Veranstaltung wurden eingeholt.
- Anmelde-Liste herunterladen: [Teilnahmebescheinigungen](#) und [Teilnahmeurkunden](#) sind vorbereitet, um sie im Nachgang zur Veranstaltung an Teilnehmende per E-Mail zu verschicken.