

# ZUKUNFTSTAG

für Mädchen und Jungen im Land Brandenburg

## TIPPS

### CHECKLISTE FÜR PRÄSENZ VERANSTALTUNGEN

- Kapazitäten und Möglichkeiten prüfen, damit die Veranstaltung unter Einhaltung der Hygieneregeln durchgeführt werden kann.
- Tagesablauf planen: Wer vermittelt was, wer betreut die Jugendlichen? Pausen und ggf. Imbiss einplanen.
- Zahl der möglichen Plätze festlegen: sich von herkömmlichen Frauen- oder Männerberufen lösen und „untypische“ Angebote für Mädchen oder Jungen anbieten.
- Ansprechperson benennen, Aufgaben klären: Leitungsebene und Team, einschließlich der Auszubildenden einbeziehen.
- Räume und Werkstätten auf Barrierefreiheit prüfen.
- Evtl. Schutzkleidung besorgen bzw. im Angebot auf das Mitbringen entsprechender Kleidung hinweisen.
- Angebot auf der Aktionslandkarte eintragen.
- Anmeldungen der Jugendlichen prüfen.
- Ggf. mit Schulen in der Region direkt Kontakt aufnehmen.
- Öffentlichkeits- und Pressearbeit planen. Wenn Sie den Tag fotografisch begleiten wollen, holen Sie die Einverständniserklärungen der Teilnehmenden bzw. deren Eltern ein (siehe [Vordruck](#) auf der Zukunftstag-Webseite).
- Anmeldehilfe über Ihr Profil herunterladen und [Teilnahmenachweise](#) vorbereiten.