

ZUKUNFTSTAG

für Mädchen und Jungen im Land Brandenburg

TIPPS

CHECKLISTE FÜR DIGITALE VERANSTALTUNGEN

- Veranstaltungssoftware bzw. Online-Plattform ist überprüft und getestet.
- Tagesablauf planen: Wer vermittelt was, wer betreut die Jugendlichen? Pausen einplanen.
- Zahl der möglichen Plätze festlegen: sich von herkömmlichen Frauen- oder Männerberufen lösen und „untypische“ Angebote für Mädchen oder Jungen anbieten.
- Ansprechperson benennen, Aufgaben klären: Leitungsebene und Team, einschließlich der Auszubildenden einbeziehen.
- Die Einladung mit Zugangslink an alle Teilnehmenden verschicken.
- Es gibt eine Einführungspräsentation zu den technischen Funktionen und Verhaltensregeln für die Teilnehmenden.
- Es gibt einen Kontakt (Telefon/Mail) für technische Probleme während der Veranstaltung.
- [Einverständniserklärungen](#) der Eltern zu Videoaufzeichnung und / oder Fotos zur Veranstaltung wurden eingeholt.
- Anmelde-Liste herunterladen: [Teilnahmebescheinigungen](#) und [Teilnahmeurkunden](#) sind vorbereitet, um sie im Nachgang zur Veranstaltung an Teilnehmende per E-Mail zu verschicken.



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds



LAND
BRANDENBURG
Ministerium für Bildung,
Jugend und Sport



LAND
BRANDENBURG
Ministerium für Wirtschaft,
Arbeit und Energie

Der Zukunftstag für Mädchen und Jungen im Land Brandenburg wird durch das Ministerium für Bildung, Jugend und Sport, das Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Energie des Landes Brandenburg und aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds gefördert.